



REGULAMIN POSTĘPOWANIA LICENCYJNEGO

PGNiG Superliga Kobiet sezon 2022/2023



SPIS TREŚCI

§1. Definicje	3
§2. Postanowienia ogólne	5
§3. Zakres zastosowania	6
§4. Ogólne zasady Postępowania Licencyjnego	6
§5. Organy Licencyjne	8
§6. Postępowanie Licencyjne	8
§8. Doręczenia i terminy	11
§9. Kryteria Licencyjne	12
§10. Miejsce Rozgrywania Zawodów	13
§11. Decyzja Licencyjna	13
§12. Dzika Karta	16
§13. Następstwo prawne i przekształcenia	17
§14. Środki nadzorcze	18
§15. Postępowanie odwoławcze	20
§16. Obowiązek poufności	22
§17. Postanowienia końcowe	22
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	23
Załącznik nr 1. Wniosek o udzielenie licencji na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023	24
Załącznik nr 2. Harmonogram Procesu Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023	25
Załącznik nr 4. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie wytycznych w toku Postępowania Licencyjnego w Rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023	44
Załącznik nr 5. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie Zasad archiwizacji dokumentów na Portalu Licencyjnym w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023	47
Załącznik nr 6. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie wezwania do zgłaszania wierzytelności w toku Postępowania Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023	49

§1.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Budżecie** – należy przez to rozumieć projekt przychodów i kosztów na dany sezon rozgrywkowy zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Komisarza Ligi;
 - 2) **Decyzji Licencyjnej** – należy przez to rozumieć decyzję o udzielaniu Licencji, odmowie udzielenia Licencji lub o udzielaniu Licencji warunkowej;
 - 3) **Licencji Warunkowej** – należy przez to rozumieć decyzję o udzieleniu Licencji na określonych przez Organ Licencyjny warunkach;
 - 4) **Dokumentach Licencyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty urzędowe i prywatne, w tym oświadczenia i zapewnienia wymagane do weryfikacji i spełnienia Kryteriów Licencyjnych;
 - 5) **Dzikiej Karcie** – należy przez to rozumieć imienny, niezbywalny znak legitymacyjny poświadczający poziom sportowy Klubu Piłki Ręcznej stanowiący dowód spełnienia kryterium sportowego w danym sezonie rozgrywkowym;
 - 6) **Klubie Sportowym** – należy przez to rozumieć Klub Sportowy w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) prowadzący działalność sportową w piłce ręcznej;
 - 7) **Klubie Piłki Ręcznej** – należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjną prowadzącą działalność sportową w postaci Klubu Sportowego piłki ręcznej kobiet;
 - 8) **Kryterium Licencyjnym** - należy przez to rozumieć wymogi, zasady, wytyczne lub charakterystyki odnoszące się do różnych rodzajów działalności Klubów Piłki Ręcznej lub ich wyników, od których spełnienia uzależnione jest uzyskanie Licencji;
 - 9) **Lidze Zawodowej / Rozgrywkach** – należy przez to rozumieć PGNiG Superligę kobiet w piłce ręcznej;
 - 10) **Licencji** - należy przez to rozumieć niezbywalne prawo Klubu Piłki Ręcznej do współzawodniczenia w rozgrywkach Ligi Zawodowej, w danym Sezonie Rozgrywkowym;
 - 11) **Licencjobiorcy** - należy przez to rozumieć Klub Piłki Ręcznej, któremu przyznano Licencję;
 - 12) **Nadawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do transmisji audiowizualnej Rozgrywek w danym Sezonie Rozgrywkowym;
 - 13) **Nabyciu Klubu Piłki Ręcznej** – należy przez to rozumieć czynność prawną o skutku rozporządzającym mającą za przedmiot prawa udziałowe lub akcje Klubu Piłki Ręcznej, w tym również czynności podwyższenia kapitału zakładowego;

- 14) Organie Licencyjnym** - należy przez to rozumieć organy rzeczowo i funkcjonalnie właściwe do rozpoznawania wniosków licencyjnych, jak również występowania w toku postępowania licencyjnego w charakterze organu odwoławczego;
- 15) Opatcie Licencyjnej** - należy przez to rozumieć opłatę wnoszoną przez Klub Sportowy wyrażającą wolę uczestnictwa w rozgrywkach Superligi, której zapłata jest warunkiem uczestnictwa w Procesie Licencyjnym;
- 16) Planie Naprawczym** - należy przez to rozumieć wszelkie czynności związane z usunięciem stwierdzonych w toku Postępowania Licencyjnego naruszeń Kryteriów Licencyjnych;
- 17) Przekształceniu** - należy przez to rozumieć wszelkie czynności prawne, których skutkiem prawnym jest następstwo prawne (sukcesja uniwersalna) i pełna tożsamość podmiotu przekształconego, i przekształcanego niezależnie od nazwy firmy Klubu Piłki Ręcznej, wraz ze wstąpieniem w prawa oraz wszystkie zobowiązania podmiotu przekształcanego;
- 18) Postępowaniu Licencyjnym** - należy przez to rozumieć postępowanie w pierwszej i drugiej instancji (odwoławcze);
- 19) Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 20) Sezonie Rozgrywkowym** - należy przez to rozumieć cykl zawodów prowadzonych według ustalonego terminarza rozgrywek Ligi Zawodowej piłki ręcznej kobiet;
- 21) Spółce** - należy przez to rozumieć Superliga spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Puławska 300 w Warszawie (kod: 02-819), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000620235, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującej się numerem REGON: 364612327 oraz NIP: 9512414459.
- 22) Sprawozdaniu Finansowym** - należy przez to rozumieć nie uproszczone roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, sprawozdanie Zarządu z działalności jednostki w roku obrotowym wraz odpisem uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty. Za sprawozdanie Finansowe na potrzeby postępowania licencyjnego nie uznaje się Sprawozdania Finansowego dla mikro przedsiębiorców (wymaga się sporządzenia nie uproszczonego Sprawozdania Finansowego),
- 23) Uczestniku Rozgrywek** - należy przez to rozumieć zawodnika, trenera oraz inne osoby zatrudnione w Klubie Piłki Ręcznej;
- 24) Wniosku o Udzielenie Licencji** - należy przez to rozumieć wniosek zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Komisarza Ligi;

- 25) Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Klub Piłki Ręcznej ubiegający się o prawo współzawodniczenia w rozgrywkach Ligi Zawodowej lub Klub Sportowy, który uzyskał awans z rozgrywek I ligi piłki ręcznej kobiet do rozgrywek Ligi Zawodowej;
- 26) Zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć świadczenie pracy, wykonanie zlecenia lub świadczenie usług, na rzecz Klubu Piłki Ręcznej, w tym również przez osobę wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jak również inne formy świadczeń przez podmioty trzecie na rzecz Klubu Piłki Ręcznej, mające cechy wynagrodzenia za świadczoną pracę, wykonane zlecenie lub świadczone usługi;
- 27) ZPRP** - należy przez to rozumieć Związek Piłki Ręcznej w Polsce;
- 28) Oświadczeniu i/lub Zapewnieniu** – należy przez to rozumieć pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał ZPRP oraz Spółki, jak również przepisów Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej (IHF), Europejskiej Federacji Piłki Ręcznej (EHF) oraz Światowej Agencji Antydopingowej (WADA) lub inne oświadczenia i zapewnienia wymagane przez Organy Licencyjne;
2. Wszelkie użyte w Regulaminie pojęcia oraz definicje należy interpretować zarówno w formie męskiej jak i żeńskiej bez ograniczania skutków takiej interpretacji dla realizacji obowiązków określonych Regulaminem.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) Organy Licencyjne;
 - b) Warunki uzyskania Licencji, w tym kryteria oceny zdolności Klubów Sportowych do kontynuacji działalności w danym sezonie rozgrywkowym Ligi Zawodowej;
 - c) Tryb przyznawania i pozbawiania Licencji Klubów Piłki Ręcznej;
 - d) Zasady przetwarzania i przechowywania Dokumentacji Licencyjnej udostępnionej przez Wnioskodawców w toku Postępowania Licencyjnego;
 - e) Środki nadzorcze;
 - f) Tryb odwoławczy.
2. Celem postępowania jest:

- a) Wzrost poziomu sportowego Klubów Sportowych współzawodniczących w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- b) Zmniejszenie dysproporcji w zakresie poziomu sportowego, organizacyjnego i finansowego Klubów Sportowych uczestniczących w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- c) Osiąganie przez Kluby Piłki Ręcznej w rozgrywkach międzynarodowych wysokich wyników sportowych;
- d) Poprawa warunków organizacyjnych Klubów Sportowych współzawodniczących w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- e) Normalizacja procesów zarządzania Klubami Sportowymi współzawodniczącymi w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- f) Poprawa infrastruktury sportowej Klubów Sportowych współzawodniczących w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- g) Zrównoważenie i urealnienie budżetów Klubów Sportowych współzawodniczących w rozgrywkach Ligi Zawodowej;
- h) Przeciwdziałanie ryzyku niewypłacalności Klubów Sportowych i braku możliwości regulowania przez Kluby Piłki Ręcznej zobowiązań wobec wierzycieli;
- i) Utrzymanie integralności rozgrywek do końca danego Sezonu Rozgrywkowego;

§3.

Zakres zastosowania

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Postępowania Licencyjnego w rozgrywkach PGNiG Superligi w piłce ręcznej kobiet.

§4.

Ogólne zasady Postępowania Licencyjnego

1. Przy wydawaniu Decyzji Licencyjnej w toku Postępowania Licencyjnego, Organy Licencyjne są zobowiązane do kierowania się kryterium legalności i rzetelności oraz zasadą bezstronności, zakazu dyskryminacji oraz równego traktowania.
2. Ciężar udowodnienia spełniania Kryteriów Licencyjnych spoczywa na Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, rzetelność i kompletność Wniosku o Udzielenie Licencji pod rygorem odmowy udzielenia Licencji.

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za przednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

4. W zakresie projektowania i oceny budżetu Klubu Piłki Ręcznej Organy Licencyjne kierują się zasadą:
 - a) Kompletności i realności Budżetu (ujęcie w budżecie prognozowanych dochodów i wydatków przy uwzględnianiu ryzyka utraty planowanych dochodów lub zwiększenia wydatków);
 - b) Przejrzystości Budżetu (stosowanie jednolitych zasad rachunkowości i sprawozdawczości oraz czytelnych i logicznych zasad konstrukcji budżetu);
 - c) Szczegółowości Budżetu (stosowanie metody analitycznej w prezentacji dochodów i wydatków, w szczególności w zakresie zobowiązań z tytułu wynagrodzeń zawodników i trenerów);
 - d) Zrównoważonego Budżetu (wydatki powinny znajdować pokrycie w dochodach);
 - e) Memoriałowego ujęcia Budżetu (w księgach rachunkowych należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające je koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty);
 - f) Jedności Budżetu (istnieje tylko jeden dokument na całość dochodów i wydatków Klubu Sportowego i wszelkie dochody i wydatki na działalność klubu winny być ujęte i dokonywane z budżetu Klubu Sportowego, a nie osoby trzeciej, z wyłączeniem wsparcia dokonywanego na rzecz zawodników i trenerów klubu przez jednostki samorządu terytorialnego);
 - g) Jawności wewnętrznej Budżetu (Klub Sportowy jest zobowiązany do zapewnienia Organom Licencyjnym dostępu do wszelkich dokumentów, w tym źródłowych, związanych z wydatkami i dochodami Klubu Sportowego);
 - h) Utrzymania płynności finansowej;
 - i) Wiekowości zobowiązań przeterminowanych (Klub Sportowy jest zobowiązany do regulowania zobowiązań w ten sposób, że wydatki z danego sezonu reguluje przychodami przynależnymi do danego sezonu rozgrywkowego; regulowanie zobowiązań przeterminowanych nie może powodować opóźnień lub przeterminowania zobowiązań bieżących);
 - j) Ochrony praw nabytych (zobowiązania z tytułu wynagrodzeń zawodników lub trenerów winny być zaspokojone lub ugodzone);
 - k) Ograniczonego zaufania do instrumentów dłużnych lub gwarancji osób trzecich (zarządzanie długiem winno odbywać się w sposób zapewniający zaspokojenie dłużników).
5. Każde zdarzenie, mające wpływ na bieżącą działalność gospodarczą, a także wpływające na spełnienie Kryteriów Licencyjnych, w tym na budżet Klubu Piłki Ręcznej i jego zdolność do kontynuacji działalności w danym Sezonie Rozgrywkowym Ligi Zawodowej wymaga niezwłocznego poinformowania Organów Licencyjnych, w szczególności:

- a) Zmiana zgłoszonej do Rozgrywek hali sportowej;
 - b) Zbycie lub rozporządzenie, w tym obciążenie prawami osób trzecich, udziałów lub akcji spółki prowadzącej Klub Piłki Ręcznej;
 - c) Brak regulowania wymagalnych zobowiązań i opóźnienia w płatnościach przekraczające czterdzieści pięć (45) dni;
 - d) Opóźnienia w uzyskiwaniu przez Klub Piłki Ręcznej należności przekraczające czterdzieści pięć (45) dni;
 - e) Wstrzymanie płatności lub pozbawienie dotacji lub stypendiów przyznawanych Klubowi Piłki Ręcznej, trenerowi lub zawodnikowi Klubu Piłki Ręcznej przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - f) Zasądzenie od Klubu Piłki Ręcznej choćby nieprawomocnym wyrokiem sądowym, w tym sądu polubownego (arbitrażowego), co najmniej kwoty 50 000,00 zł;
 - g) Zawarcie przez Klub Piłki Ręcznej ugody sądowej lub pozasądowej na kwotę co najmniej 50 000,00 zł;
 - h) Rozwiązanie umowy sponsoringowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenie, skutkujące utratą przychodu przez Klub Piłki Ręcznej w kwocie co najmniej 50 000,00 zł;
 - i) Brak regulowania przez Klub Piłki Ręcznej zobowiązań publicznoprawnych, o ile opóźnienie w płatności przekracza czternaście (14) dni, w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków;
 - j) Wszczęcie przeciwko Klubowi Piłki Ręcznej egzekucji, w tym administracyjnej, jak również postępowania karnoskarbowego.
6. W Postępowaniu Licencyjnym obowiązuje zasada pisemności, a posiedzenia Organów Licencyjnych są niejawnie, o ile Organy Licencyjne nie postanowią inaczej.

§5. **Organy Licencyjne**

1. Organami Licencyjnymi są:
 - a) Komisarz Ligi – pełniący funkcję organu pierwszej instancji;
 - b) Komisja Odwoławcza ZPRP – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają stosowne regulaminy uchwalone przez Zarząd ZPRP (Komisja Odwoławcza ZPRP) i Zarząd Spółki oraz Walne Zgromadzenie Wspólników (Komisarz Ligi).

§6.

Postępowanie Licencyjne

1. Proces Licencyjny jest postępowaniem wnioskowym (Wniosek o udzielenie licencji) i przebiega zgodnie z przyjętym i ogłoszonym przez Komisarza Ligi harmonogramem Postępowania Licencyjnego. Decyzja Licencyjna kończy Postępowanie Licencyjne.
2. Jeżeli Wniosek o Udzielenie Licencji nie spełnia wymagań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, Organ Licencyjny wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie siedmiu (7) dni roboczych pod rygorem odmowy udzielenia Licencji. Organ Licencyjny nie wzywa do uzupełnienia braków, gdy braki te nie dadzą się uzupełnić w toku czynności wyjaśniających.
3. W toku Postępowania Licencyjnego Organ Licencyjny lub upoważniona przez niego osoba może:
 - a) Wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, w tym do przedłożenia wskazanej Dokumentacji Licencyjnej, poświadczającej spełnienie przez Wnioskodawcę Kryteriów Licencyjnych, w tym również dowodu uiszczenia Opłaty Licencyjnej;
 - b) Dokonać sprawdzenia faktów podanych we Wniosku o Udzielenie Licencji w celu stwierdzenia, czy Wnioskodawca spełnia warunki określone przepisami niniejszego Regulaminu, wymagane do spełnienia Kryteriów Licencyjnych, w szczególności poprzez oględziny infrastruktury sportowej, kontrolę ksiąg rachunkowych lub innych dokumentów księgowych, kontrolę dokumentów źródłowych potwierdzających wysokość zobowiązań lub osiągniętych, czy planowanych dochodów, zlecenia dodatkowego badania ksiąg rachunkowych przez wyznaczonego biegłego z dziedziny rachunkowości, lub dokonać innych niezbędnych z punktu widzenia celu niniejszego postępowania czynności;
 - c) Dokonać oględzin hali sportowej do Rozgrywek, w tym zwrócić się o ocenę warunków technicznych do przeprowadzenia transmisji telewizyjnych do przedstawiciela Nadawcy.
4. Organy Licencyjne wydają Decyzję Licencyjną biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili wydania decyzji, a w przypadku braku spełnienia przez zgłoszoną przez Wnioskodawcę halę sportową kryteriów infrastrukturalnych, zobowiązują Wnioskodawcę do dokonania wskazanych przez Komisarza Ligi zmian technicznych zgłoszonej hali sportowej.
5. Wszelkie dokumenty w toku Postępowania Licencyjnego (wraz z załącznikami) będą przesyłane w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym. Treść dokumentów powinna być zapisana w formatach PDF z możliwością przeszukiwania oraz MS Word (o ile dokumenty wytworzony został przez Wnioskodawcę), a w przypadku formularzy FIN w formacie PDF z możliwością przeszukiwania oraz Excel. Załączniki do dokumentów załącza się w formacie PDF, chyba, że zostały sporządzone w formacie Excel - wówczas doręcza się je w tym formacie.

6. Listy intencyjne lub inne oświadczenia o skutku równoważnym nie stanowią dowodu spełnienia danego Kryterium Licencyjnego, ale wyłącznie uprawdopodobnienie faktów przyszłych. Wyłącznie zobowiązania bezwarunkowe osób trzecich, z terminem ich zapadalności przypadającym w trakcie Sezonu Rozgrywkowego, mogą stanowić dowód spełnienia określonego Kryterium Licencyjnego.
7. Wysokość opłaty od Wniosku Licencyjnego określa każdorazowo Zarząd Spółki. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku odmowy udzielenia Licencji.
8. Organy Licencyjne prowadzą postępowanie licencyjne z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (tzw. „Portal Licencyjny”, którego zasady funkcjonowania i dostępu określa Komisarz Ligi).
9. Postępowanie Licencyjne kończy wydanie Decyzji Licencyjnej. Decyzja Licencyjna może być wydana wyłącznie na rzecz i imię Wnioskodawcy.
10. Postępowanie Licencyjne w pierwszej instancji Komisarz Ligi prowadzi nie dłużej niż do trzydziestego (30) czerwca danego roku. Komisarz Ligi ma prawo wyznaczenia krótszego terminu zakończenia postępowania licencyjnego.

§7.

Postępowanie Licencyjne dla klubów piłki ręcznej awansujących z rozgrywek I ligi piłki ręcznej kobiet

1. Do Postępowania Licencyjnego dla Klubów Sportowych awansujących z rozgrywek I ligi piłki ręcznej kobiet do rozgrywek Ligi Zawodowej stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu, o ile nie stanowi on inaczej.
2. W toku Postępowania Licencyjnego Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Dokumentów Licencyjnych Klubu Sportowego, który będzie występował w Rozgrywkach, jak również Klubu Sportowego, który uzyskał awans do Rozgrywek.
3. Na potrzeby Postępowania Licencyjnego Klub Piłki Ręcznej, który będzie występował w Rozgrywkach, jak również Klub Sportowy, który uzyskał awans do Rozgrywek, uznawane są przez Organ Licencyjne jako jeden Klub Sportowy (jeden podmiot).
4. Klub Sportowy awansujący z rozgrywek I ligi piłki ręcznej kobiet do Ligi Zawodowej jest uprawniony do złożenia Wniosku o Udzielenie Licencji:
 - a) Jako spółka w organizacji, z zastrzeżeniem, że stroną Decyzji Licencyjnej może być wyłącznie Klub Piłki Ręcznej prawomocnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - b) Bez potwierdzonego Kryterium Sportowego, o ile na dzień złożenia Wniosku o Udzielenie Licencji Wnioskodawca uprawdopodobni, że może uzyskać przed zakończeniem

Postępowania Licencyjnego wynik sportowy potwierdzający spełnienie Kryterium Sportowego;

- c) Bez potwierdzonego członkostwa w ZPRP, o ile wraz z wnioskiem przedłoży opłacony i potwierdzony przez ZPRP wniosek o członkostwo w ZPRP dla Wnioskodawcy, a do zakończenia Postępowania Licencyjnego Wnioskodawca uzyska członkostwo w ZPRP;
- d) Bez zbadanego przez niezależnego biegłego rewidenta Sprawozdania Finansowego, o ile przepisy powszechnie obowiązujące tak stanowiły / stanowią.

§8.

Doręczenia i terminy

1. Organ Licencyjny dokonuje doręczeń za pośrednictwem:
 - a) Upoważnionych pracowników Spółki;
 - b) Operatora pocztowego, w tym również kuriera;
 - c) Systemu teleinformatycznego Spółki;
 - d) Drogi elektronicznej, w szczególności na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o Udzielenie Licencji.
2. Organ Licencyjny może dokonywać doręczenia z pominięciem zasad określonych w ust. 1, jeżeli uzna to za niezbędne dla przyspieszenia rozpoznania sprawy, a wybrany sposób doręczenia zapewnia Wnioskodawcy możliwość zapoznania się z Decyzją Licencyjną lub wezwaniem, o którym mowa w §6 ust. 3 lit. a) Regulaminu.
3. Organ Licencyjny dokonuje doręczeń organowi uprawnionemu do reprezentowania Wnioskodawcy lub do rąk pracownika upoważnionego do odbioru pism zgodnie z danymi teleadresowymi i adresem poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazanymi we Wniosku Licencyjnym. Domniemuje się, że osoba czynna w siedzibie Wnioskodawcy jest upoważniona do odbioru korespondencji.
4. Bieg terminu wyznaczonego przez Organ Licencyjny rozpoczyna się od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa §6 ust. 3 lit. a) Regulaminu lub Decyzji Licencyjnej.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
6. Termin złożenia Wniosku o udzielenie licencji jest terminem zawitym i nie podlega przywróceniu.
7. Za równoznaczne z wniesieniem pisma do Organu Licencyjnego uznaje się:

- a) Doręczenie Dokumentacji Licencyjnej do siedziby Spółki, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru określającym datę doręczenia, rodzaj i liczbę dokumentów i załączników, oraz osobę przyjmującą Dokumentację Licencyjną;
- b) Oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej;
- c) Doręczone za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej z adresu wskazanego we Wniosku Licencyjnym. W takim wypadku dowodem doręczenia jest potwierdzenie transmisji danych:
 - I. Potwierdzenie wyświetlenia wiadomości w programie pocztowym adresata;
 - II. Raport potwierdzenia wysłania wiadomości, z którego będzie wynikać pozytywny wynik tej operacji/transmisji;
 - III. Potwierdzenie przesłane przez adresata listu elektronicznego zawierające informację o otrzymaniu pisma w omawianej formie.

§9. **Kryteria Licencyjne**

1. Prawo udziału w rozgrywkach Ligi Zawodowej ma Klub Piłki Ręcznej, który:
 - a) Jest członkiem ZPRP;
 - b) Spełnił Kryteria Licencyjne określone niniejszym Regulaminem;
 - c) Zawarł ze Spółką umowę o prowadzenie Ligi Zawodowej na dany sezon rozgrywkowy.
2. Ustala się następujące Kryteria Licencyjne:
 - a) Sportowe – należy przez to rozumieć wymagany do udziału w rozgrywkach Ligi Zawodowej poziom sportowy potwierdzony wynikiem sportowym upoważniającym według Regulaminu do udziału w Rozgrywkach lub Dziką Kartę, w tym wynik innego Klubu Sportowego pod warunkiem:
 - I. Następstwa prawnego pomiędzy wnioskodawcą, a Klubem Sportowym, który uzyskał wynik sportowy uprawniający do współzawodnictwa w rozgrywkach Ligi Zawodowej,albo
 - II. Zawarcia porozumienia o przejęciu miejsca w Rozgrywkach przez Wnioskodawcę od Klubu Sportowego, który uzyskał wynik sportowy uprawniający do współzawodnictwa w Rozgrywkach Ligi Zawodowej wraz ze wszelkimi zobowiązaniami i należnościami.

Za kryterium sportowe uznaje się również określone przez Komisarza Ligi warunki szkolenia młodzieży, w szczególności związane z organizacją i prowadzeniem drużyn młodzieżowych przez Wnioskodawcę i ich udziałem w określonych rozgrywkach piłki ręcznej.

- b) Prawne – należy przez to rozumieć wymagania dotyczące formy prawnej wnioskodawcy, jak również oświadczenia i zapewnienia wnioskodawcy, w szczególności co do szkolenia młodzieży, przestrzegania krajowych i międzynarodowych przepisów gry w piłkę ręczną i zobowiązań Spółki w zakresie praw marketingowych i medialnych;
 - c) Finansowe – należy przez to rozumieć zdolność klubów sportowych do kontynuacji działalności w danym sezonie rozgrywkowym Ligi Zawodowej; obowiązek zaspokojenia określonego rodzaju należności przez Wnioskodawcę, w tym wykonywania zawartych uгод; zdolność osób trzecich do finansowania działalności lub spłaty zobowiązań Klubu;
 - d) Infrastrukturalne – należy przez to rozumieć warunki techniczne obiektów sportowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę do Rozgrywek umożliwiające rozgrywanie zawodów piłki ręcznej zgodnie z przepisami gry w piłkę ręczną oraz umożliwiające realizację zobowiązań ekspozycyjnych Spółki względem jej sponsorów lub innych partnerów, w tym umożliwiające transmisję rozgrywek Nadawcy.
3. Szczegółowy zakres Kryteriów Licencyjnych i Dokumentacji Licencyjnej określa Komisarz Ligi po zaopiniowaniu przez Zarząd Spółki.
 4. W przypadku, gdy liczba Klubów Sportowych, które mogą uzyskać Licencję, przekroczy liczbę 14 (czternaście) w PGNiG Superlidze piłki ręcznej kobiet, Komisarz Ligi po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki ustali dodatkowe kryteria uczestnictwa w rozgrywkach Ligi Zawodowej.

§10.

Miejsce Rozgrywania Zawodów

1. Licencjobiorca rozgrywa zawody w hali sportowej wskazanej we Wniosku o Udzielenie Licencji. Wnioskodawca jest uprawniony do wskazania we Wniosku o Udzielenie Licencji dwóch (2) hal sportowych w przypadku, gdy podstawowa hala sportowa Licencjobiorcy nie spełnia wymagań technicznych do transmisji rozgrywek Nadawcy.
2. Za uprzednią, pisemną zgodą Komisarza Ligi Licencjobiorca może dokonać zmiany hali sportowej. Zmiana hali sportowej może nastąpić, o ile nie wpływa na transmisję telewizyjną Rozgrywek lub na harmonogram Rozgrywek.

§11.

Decyzja Licencyjna

1. Potwierdzeniem spełnienia Kryteriów Licencyjnych jest Decyzja Licencyjna.
2. Komisarz Ligi jest uprawniony w każdym czasie do kontroli spełnienia przez Licencjobiorcę Kryteriów Licencyjnych, jak również określonych w Decyzji Licencyjnej warunków, w tym do przeglądania dokumentów księgowych i źródłowych i żądania informacji objętych Kryteriami Licencyjnymi, a Licencjobiorca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z osobami trzecimi, w tym zawodnikami, trenerami oraz innymi osobami współpracującymi z Klubem Piłki Ręcznej, jak również ze sponsorami lub partnerami, następującego postanowienia umownego:

„Niniejszym wyrażamy bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na udostępnienie Organom Licencyjnym spółki Superliga Sp. z o.o., na każde ich pisemne żądanie, wszelkich informacji i dokumentów, w tym objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub przedsiębiorcy, dotyczących treści i zasad współpracy stron, w tym obejmujących zasady rozliczeń stron z tytułu wzajemnych świadczeń o charakterze pieniężnym i niepieniężnym w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem Postępowania Licencyjnego, w szczególności spełnienia kryterium finansowego, tj. zdolności Klubów Sportowych do kontynuacji działalności w danym sezonie rozgrywkowym Ligi Zawodowej, w terminie określonym przez Organy Licencyjne spółki Superliga Sp. z o.o.”

3. W celu zbadania spełnienia przez Wnioskodawcę Kryteriów Licencyjnych Komisarz Ligi może wnioskować do Zarządu Spółki o powołanie niezależnych ekspertów lub komisji eksperckich, w szczególności z zakresu rachunkowości i finansów i udostępnianie im Dokumentacji Licencyjnej po odebraniu zobowiązania do poufności. Regulamin powołowania i pracy ekspertów lub komisji eksperckich określa Komisarz Ligi.
4. Przed podjęciem decyzji w sprawie odmowy udzielenia Licencji Komisarz Ligi może wezwać do przedłożenia dodatkowych Dokumentów Licencyjnych potwierdzających spełnienie danego Kryterium Licencyjnego. Zakres wymaganych dodatkowo Dokumentów Licencyjnych określa Komisarz Ligi.
5. Komisarz Ligi odmawia udzielenia Licencji w przypadku:
 - a) Braku spełnienia przez Wnioskodawcę wymogu formy prawnej określonej w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
 - b) Złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - c) Niezłożenia wniosku o Licencję w terminie;
 - d) Nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku Licencyjnego w terminie określonym przez Komisarza Ligi;
 - e) Niespełnienia Kryteriów Licencyjnych;
 - f) Braku sporządzenia i zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego przez Wnioskodawcę lub jego zbadania przez biegłego rewidenta;

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

- g) Uzyskania negatywnej opinii biegłego rewidenta lub odstąpienie przez biegłego rewidenta od badania Sprawozdania Finansowego Wnioskodawcy;
 - h) Uzyskania opinii biegłego rewidenta z zastrzeżeniami wskazującymi na brak rzetelności i prawidłowości Sprawozdania Finansowego lub wskazującego na uchybienia polegające na pominięciu lub zniekształceniu informacji ważnych (istotnych) dla Wnioskodawcy;
 - i) Wystąpienia poważnego zagrożenia kontynuacji działalności przez Wnioskodawcę, w szczególności przestaniek do wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy;
 - j) Nieprzedłożenia, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, wskazanych przez Organ Licencyjny Dokumentów Licencyjnych, w tym dodatkowych Dokumentów Licencyjnych lub Zapewnień i/albo Oświadczeń;
 - k) Naruszenia zasady Jedności Budżetu i/lub Jawności Wewnętrznej Budżetu;
 - l) Nieprzedłożenia sald z pracownikami.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisarza Ligi zawinionej przez Wnioskodawcę niekompletności wniosku w zakresie Dokumentów Licencyjnych określonych Kryteriami Licencyjnymi, Komisarz Ligi przyznając Licencję, nakłada na Wnioskodawcę karę pieniężną w wysokości 1 000,00 zł za każdy brakujący Dokument Licencyjny.
7. Przyznanie Licencji warunkowej podlega zaopiniowaniu i zaakceptowaniu przez Zarząd Spółki. Wniosek Komisarza Ligi w tym zakresie, w jakim stanowi dopuszczenie do rozgrywek z pominięciem określonych Kryteriów Licencyjnych w trybie Licencji Warunkowej, wymaga szczegółowego uzasadnienia.
8. Licencja Warunkowa może być przyznana w zakresie niespełnienia przez Wnioskodawcę tylko jednego z Kryteriów Licencyjnych, o których mowa w §9, z wyłączeniem warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, o ile Wnioskodawca daje rękojmię i zobowiąże się do ich usunięcia, w terminie określonym przez Komisarza Ligi.
9. Warunkiem ubiegania się przez Wnioskodawcę o udzielenie Licencji warunkowej jest:
- a) Przedłożenie przez Wnioskodawcę pisemnego Planu Naprawczego określającego planowane czynności naprawcze Klubu Sportowego, wraz z harmonogramem ich wykonania oraz dowodami świadczącymi o ich celowości i możliwości wykonania oraz z opisem skutków, jakie mają one wywołać. Plan Naprawczy podlega ocenie przez Komisarza Ligi w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) Bezwarunkowe zobowiązanie się przez Wnioskodawcę do realizacji wskazanego przez Komisarza Ligi Planu Naprawczego;
 - c) W przypadku niespełnienia przez halę sportową Wnioskodawcy warunków technicznych do transmisji telewizyjnych Rozgrywek, przedłożenie przez Wnioskodawcę pisemnego oświadczenia o dysponowaniu prawem do innej hali sportowej, spełniającej warunki techniczne do transmisji telewizyjnych Rozgrywek wraz ze zgodą dysponenta tej hali

sportowej na rozgrywanie zawodów w danym Sezonie Rozgrywkowym przez Wnioskodawcę.

10. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę Licencji Warunkowej, Klub Piłki Ręcznej zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do terminowego przedkładania Komisarzowi Ligi pisemnych sprawozdań z wykonania Planu Naprawczego, wraz z informacją ekonomiczno-finansową za dany okres sprawozdawczy oraz uchwałą Rady Nadzorczej w zakresie wyników oceny ekonomiczno-finansowej obejmującej okres sprawozdawczy oraz zgodności wykonywanego Planu Naprawczego z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym. Zakres i częstotliwość niniejszego obowiązku określa Komisarz Ligi w Decyzji Licencyjnej.
11. Komisarz Ligi ogłasza na stronie internetowej Spółki:
 - a) Harmonogram Postępowania Licencyjnego;
 - b) Regulamin Postępowania Licencyjnego;
 - c) Kryteria Licencyjne;
 - d) Informacje, o których mowa w §10. Regulaminu.
12. Licencja wygasa z:
 - a) Końcem Sezonu Rozgrywkowego, na który została wydana, a w przypadku nie podpisania ze Spółką umowy o prowadzenie Ligi Zawodowej z upływem czternastu (14) dni roboczych od doręczenia Wnioskodawcy Decyzji Licencyjnej;
 - b) Chwilą uchylecia Licencji przez Organ Licencyjny.
13. Komisarz Ligi może uchylić w trakcie Sezonu Rozgrywkowego Licencję po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarządu Spółki, jeżeli Licencjobiorca:
 - a) W toku postępowania przedłożył nieprawdziwe lub nierzetelne Dokumenty Licencyjne;
 - b) Złożył niezgodne z prawdą oświadczenia lub zapewnienia;
 - c) Nie dysponuje lub utraci prawo do dysponowania i używania hali sportowej spełniającej warunki techniczne do transmisji telewizyjnej Rozgrywek;
 - d) Nie realizuje Planu Naprawczego, o którym mowa w ust. 8;
 - e) Nie realizuje innych obowiązków określonych w ust.8;
 - f) Nie wykonuje nałożonych przez Komisarza Ligi lub inny organ dyscyplinarny ZPRP orzeczeń dyscyplinarnych;
 - g) Nie wykonuje nałożonych na Licencjobiorcę środków nadzorczych;
 - h) Dokonał bez zgody Komisarza Ligi zmiany formy prawnej, przekształcenia lub zbycia zorganizowanego składników niematerialnych i materialnych Klubu Piłki Ręcznej.

w szczególności przeniesienia sekcji lub drużyny do innego podmiotu w trakcie Sezonu Rozgrywkowego;

i) Ogłosił likwidację lub upadłość.

14. Do postępowania o uchylenie licencji odpowiednie zastosowanie mają przepisy dla Postępowania Licencyjnego, z zastrzeżeniem, że przed uchyleniem licencji Organ Licencyjny wyznaczy Licencjobiorcy dodatkowy czternastodniowy (14) termin do usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem uchylenia licencji.

§12.

Dzika Karta

1. W przypadku, gdy Zarząd Spółki przewiduje udzielenie w danym sezonie rozgrywkowym Dzikiej Karty, fakt ten ogłasza na stronie internetowej Spółki.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) Liczbę Dzikich Kart;
 - b) Termin i miejsce składania ofert o nabycie Dzikiej Karty;
 - c) Minimalną opłatę określaną uchwałą Zarządu Spółki, za którą może być nabyta Dzika Karta.
3. Wzór oferty o nabycie Dzikiej Karty określa Komisarz Ligi.
4. Jeżeli liczba ofert nabycia Dzikiej Karty jest większa niż liczba Dzikich Kart przewidzianych do nabycia, Komisarz Ligi zarządza aukcją (przetarg), której przedmiotem jest sprzedaż określonej liczby Dzikich Kart.
5. Komisarz Ligi, za zgodą Zarządu Spółki, informuje oferentów o:
 - a) Miejscu i terminie aukcji;
 - b) Wysokości wadium (określonej uchwałą Zarządu Spółki) oraz rachunku bankowym Spółki, na który należy wpłacić wadium. Wadium nie może być mniejsze niż minimalna opłata, za którą może być nabyta Dzika Karta;
 - c) Wysokość postąpienia.
6. Warunkiem udziału w aukcji (przetargu) jest wpłata wadium na rachunek wskazany przez Zarząd Spółki, nie później jednak niż na trzy (3) dni robocze przed terminem przeprowadzenia aukcji (przetargu). Za wadium uiszczone uznaje się wadium, które obciążało rachunek bankowy Spółki.
7. W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców zadeklarowało w trakcie aukcji (przetargu) opłatę, o której mowa w ust. 2. pkt. c) w takiej samej wysokości, Komisarz Ligi wzywa ich do ponownego zadeklarowania wysokości opłaty i wybiera po trzykrotnym (3) wezwaniu

do postąpienia ofertę Wnioskodawcy, który zadeklarował najwyższą opłatę za nabycie Dzikiej Karty.

8. Zarząd Spółki zwraca niezwłocznie uczestnikom przetargu wadium, których oferta w trakcie przetargu nie została wybrana jako najkorzystniejsza, a w przypadku uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą opłatę za nabycie Dzikiej Karty zalicza wpłacone wadium na poczet opłaty i wzywa do zapłaty w terminie siedmiu (7) dni roboczych, różnicę pomiędzy kwotą wpłaconego wadium, a ostatecznie zadeklarowaną opłatą pod rygorem przepadku wadium.
9. W przypadku nabycia przez Klub Piłki Ręcznej Dzikiej Karty w celu uniknięcia zobowiązań innego Klubu Sportowego, Zarząd Spółki ma prawo odmowy udzielenia Licencji i zatrzymania wpłaconego wadium.

§13.

Następstwo prawne i przekształcenia

1. W przypadku Klubu Piłki Ręcznej utworzonego, nabytego lub przekształconego w celu spełnienia Kryteriów Licencyjnych, w tym kryteriów formy prawnej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przyjęcia solidarnej odpowiedzialności za wszystkie zobowiązania Klubu Piłki Ręcznej, którego wynik sportowy jest wskazywany, jako przestanka spełnienia kryterium sportowego przez Wnioskodawcę, o ile następstwo prawne (sukcesja uniwersalna) nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących. Wnioskodawca jest zobowiązany do przejęcia długów Klubu Piłki Ręcznej, którego wynik sportowy jest wskazywany jako przestanka spełnienia kryterium sportowego, w szczególności w przypadku:
 - a) Wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań względem zawodników, trenerów lub innych osób współpracujących z Klubem Piłki Ręcznej, prowadzonym w formie prawnej stowarzyszenia, w tym uczniowskiego Klubu Sportowego, fundacji lub w innej prawem przewidzianej formie prawnej dla Klubu Sportowego nie wyłączając spółki kapitałowej;
 - b) Utworzenia nowego Klubu Sportowego w formie spółki akcyjnej, jeżeli wynik sportowy Klubu Piłki Ręcznej prowadzonego w formach, o których mowa w pkt. a) jest wskazywany jako przestanka spełnienia kryterium sportowego.
2. W celu wykazania spełnienia Kryteriów Licencyjnych, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dokumentów Licencyjnych zarówno podmiotu wnioskującego, podmiotu przekształcanego lub którego wynik sportowy został wskazany jako dowód spełnienia warunku sportowego, a w szczególności Klubu Piłki Ręcznej prowadzonego w formach prawnych, o których mowa w pkt. a).
3. Za przekształcenie uznaje się w szczególności wniesienie przedsiębiorstwa aportem, w tym przekazanie sekcji lub drużyny do utworzonej lub nabytej spółki akcyjnej, w tym również dzierżawę i użyczenie mające na celu przekazanie wyniku sportowego Klubu Piłki Ręcznej do

innego Klubu Piłki Ręcznej. Zakazane jest wyłączenie z transakcji jakichkolwiek zobowiązań związanych z wnoszonym przedsiębiorstwem.

4. Wszelkie zmiany formy prawnej, przekształcenia lub zbycia zorganizowanego składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki ręcznej, w szczególności przeniesienia sekcji lub drużyny Klubu Piłki Ręcznej do innego Klubu Piłki Ręcznej w trakcie Sezonu Rozgrywkowego wymagają zgody Zarządu Spółki po zapoznaniu się z opinią przedstawioną przez Komisarza Ligi i uzyskania Licencji.
5. Przekształcenie formy prawnej klubu nie zwalnia od odpowiedzialności za zobowiązania.

§14. **Środki nadzorcze**

1. Komisarz Ligi wszczyna postępowanie nadzorcze z urzędu lub na wniosek w przypadku:
 - a) Nieprawidłowości mogących wskazywać naruszenie któregokolwiek z Kryteriów Licencyjnych przez Licencjobiorcę;
 - b) Naruszenie zasad, o których mowa w § 4 ust. 4;
 - c) Naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5;
 - d) Przesłanek do uchylecia Licencji, o których mowa w §11 ust. 12.
2. Wniosek o wszczęciu postępowania może złożyć każdy, kto ma interes prawny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i przytoczenie dowodów świadczących o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.
3. Pisemną informację o wszczęciu postępowania wyjaśniającego Komisarz Ligi przesyła Licencjobiorcy w terminie siedmiu (7) dni roboczych od podjęcia decyzji, w sprawach o których mowa w ust. 1. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest terminem instrukcyjnym i nie wyłącza uprawnień Komisarza Ligi do wszczęcia postępowania wyjaśniającego w każdym czasie.
4. Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane przez Komisarza Ligi dokumenty i doręcza Komisarzowi Ligi najpóźniej w terminie siedmiu (7) dni roboczych od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli Komisarz Ligi na podstawie przedstawionego stanowiska lub dokumentów stwierdzi, że:
 - a) Licencjobiorca nie naruszył Kryteriów Licencyjnych – umarza postępowanie;

- b) U Licencjobiorcy wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1, wzywa do usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie określonym przez Komisarza Ligi i może zastosować następujące środki nadzorcze:
- I. Ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości);
 - II. Zakaz transferów do Klubu, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Rozgrywkowego, na który wydawana jest Licencja;
 - III. Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Rozgrywkowego, na który wydawana jest Licencja;
 - IV. Ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników i/lub trenerów;
 - V. Obowiązek zapłaty kary pieniężnej (w kwocie od 1.000 zł do 100.000 zł);
 - VI. Pozbawienie na kolejny Sezon Rozgrywkowy punktów (w wymiarze od 1 do 10 punktów);
 - VII. Nadzór finansowy, prawny lub infrastrukturalny na zasadach określonych przez Komisarza Ligi;
 - VIII. Zatrzymanie należnych Licencjobiorcy środków pieniężnych na roszczenia osób trzecich, w tym świadczeń należnych na podstawie umowy o prowadzenie Ligi Zawodowej.
6. Komisarz Ligi stosuje środki nadzorcze według własnego uznania, w granicach przewidzianych przez Regulamin, bacząc, by ich dolegliwość nie przekraczała stopnia stwierdzonego naruszenia. Komisarz Ligi w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji. Środki nadzorcze mogą być stosowane łącznie i nie wyłączają uprawnień Komisarza Ligi lub innych organów do nałożenia innych środków dyscyplinujących za ten sam czyn.
7. Zastosowanie środków nadzorczych określonych w ust. 5 pkt:
- a) VI (*Pozbawienie na kolejny Sezon Rozgrywkowy punktów (w wymiarze od 1 do 10 punktów)*) – wymaga zaopiniowania przez Zarząd Spółki;
 - b) VIII (*Zatrzymanie należnych Licencjobiorcy środków pieniężnych na roszczenia osób trzecich, w tym świadczeń należnych na podstawie umowy o prowadzenie Ligi Zawodowej*) - wymaga zgody Zarządu Spółki.
8. Komisarz Ligi może w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Rozgrywkowego, dokonać zmiany zastosowanego środka nadzorczego, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Dokonanie zmiany środka nadzorczego nie dotyczy obowiązku zapłaty określonej należności oraz pozbawienia na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach.

9. Od decyzji Komisarza Ligi w zakresie zastosowania sankcji, określonych w ust. 5 punkt b), przysługuje odwołanie odpowiednio na zasadach określonych w §15 Regulaminu.
10. Środki nadzorcze są natychmiast wykonalne, o ile Komisarz Ligi nie postanowi inaczej. Wniesienie odwołania od decyzji nie wstrzymuje wykonania decyzji, o ile Komisarz Ligi nie postanowi inaczej.
11. Wstrzymanie wykonalności środka nadzorczego następuje na wniosek Klubu Sportowego objętego środkiem nadzorczym, złożonym Komisarzowi Ligi albo Komisji Odwoławczej ZPRP. Wniosek o wstrzymaniu wykonalności środka nadzorczego można złożyć wyłącznie do jednego Organu licencyjnego.
12. Decyzję o wstrzymaniu wykonalności środka nadzorczego wydaje odpowiednio do złożonego wniosku Komisarz Ligi albo Komisja Odwoławcza ZPRP. Od decyzji o odmowie wstrzymania wykonalności środka nadzorczego nie przysługuje odwołanie.
13. Wykonalność środka nadzorczego podlega wstrzymaniu, o ile Klub Sportowy objęty środkiem nadzorczym uprawdopodobni interes prawny we wstrzymaniu wykonalności, a wykonanie środka nadzorczego przed rozstrzygnięciem odwołania mogłoby wywołać dla Klubu Sportowego niepowetowaną szkodę.

§15.

Postępowanie odwoławcze

1. Od Decyzji Licencyjnej przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ZPRP.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisarza Ligi, w terminie siedmiu (7) dni roboczych od doręczenia Wnioskodawcy Decyzji Licencyjnej z uzasadnieniem. W przypadku wniesienia odwołania po terminie lub z brakami uniemożliwiającymi Organowi Licencyjnemu nadanie sprawie biegu, Komisja Odwoławcza ZPRP odrzuca odwołanie.
3. Komisja Odwoławcza ZPRP rozpatruje odwołania w granicach złożonego odwołania nie później niż w terminie czternastu (14) dni roboczych od dnia doręczenia odwołania przez Komisarza Ligi wraz dokumentami stanowiącymi podstawę wydania decyzji.
4. W toku postępowania odwoławczego, Komisarz Ligi ma prawo uczestniczyć w postępowaniu na każdym etapie postępowania jako strona postępowania i popierać wydaną Decyzję Licencyjną, w tym wnioskować o przeprowadzenie dodatkowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem ust 7.
5. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) Oznaczenie Decyzji Licencyjnej, od której jest wniesione, ze wskazaniem, czy jest zaskarżona w całości czy w części;

- b) Zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - c) Uzasadnienie zarzutów.
6. Komisja Odwoławcza ZPRP rozpatruje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, o ile nie postanowi inaczej.
 7. W postępowaniu odwoławczym nie jest dopuszczalne powołanie nowych faktów i dowodów, a Komisja Odwoławcza ZPRP jest związana ustaleniami faktycznymi, stanowiącymi podstawę decyzji odmawiającej udzielenia Licencji, o ile strony postępowania mogły przy zachowaniu należytej staranności powołać wnioskowane fakty i dowody w toku postępowania w pierwszej instancji.
 8. W razie uwzględnienia odwołania Komisja Odwoławcza ZPRP, zmienia zaskarżoną Decyzję Licencyjną i wydaje zmienioną Decyzję Licencyjną lub utrzymuje w mocy Decyzję Licencyjną.
 9. W sprawach odwoławczych opłata od odwołania wynosi 4 000 zł. i jest płatna na rachunek bankowy spółki Superliga Sp. z o.o.
 10. Od decyzji Komisji Odwoławczej ZPRP nie przysługuje dalszy środek zaskarżenia. Decyzja Komisji Odwoławczej ZPRP jest prawomocna i ostateczna.
 11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie Komisji Odwoławczej odpowiednie zastosowanie ma Regulamin Komisji Odwoławczej ZPRP.

§16.

Obowiązek poufności

1. Każda osoba, przed przystąpieniem do wykonywania czynności objętych postępowaniem, składa Komisarzowi Ligi oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o zachowaniu wszelkich ujawnionych w toku postępowania informacji w tajemnicy i ich nieujawniania, nieprzekazywania oraz niewykorzystywania.
2. Wszelkie informacje uzyskane w Postępowaniu Licencyjnym, uznaje się za objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Spółki, jak również podmiotu, którego dotyczą i podlegają ochronie, w tym przewidzianej ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2009 r. Nr 201, poz. 1540).
3. Obowiązek poufności obowiązuje również po wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 nie dłużej jednak niż przez 3 lata, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
4. Wzór oświadczenia o poufności określa Komisarz Ligi.

§17.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od sezonu 2022/2023 w rozgrywkach PGNiG Superligi kobiet, a wyłączne prawo jego interpretacji posiadają Organy Licencyjne.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Licencyjnego w toku wszczętego Postępowania Licencyjnego są nieważne, o ile nie naruszają praw nabytych Wnioskodawcy lub nie są wynikiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1. Wniosek o udzielenie licencji na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

Załącznik nr 2. Harmonogram Procesu Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

Załącznik nr 3. Kryteria Licencyjne na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

Załącznik nr 4. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie Wytycznych w toku Postępowania Licencyjnego w Rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

Załącznik nr 5. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie Zasad archiwizacji dokumentów na Portalu Licencyjnym w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

Załącznik nr 6. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie Wezwania do zgłaszania wierzytelności w toku Postępowania Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

Załącznik nr 1. Wniosek o udzielenie licencji na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

Warszawa, dnia ____ 2022 r.

KOMISARZ LIGI

Superliga Sp. z o.o.
ul. Puławska 300
02-819 Warszawa

WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI 2022/2023

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania Licencji w rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet z dnia 7 marca 2022 r. wnioskuję o udzielenie licencji w rozgrywkach PGNiG Superligi kobiet w piłce ręcznej w sezonie 2022/2023.

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- Regulaminem przyznawania licencji w rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet z dnia 7 marca 2022 r.;
- Kryteriami Licencyjnymi w sezonie 2022/2023;
- Harmonogramem Postępowania Licencyjnego w sezonie 2022/2023;
- Komunikatami Komisarza Ligi (Załączniki 4 – 6).

POUCZENIE

Zgodnie z § 11.5 lit. a) - d) Regulaminem przyznawania Licencji w Rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet Komisarz Ligi odmawia udzielenia Licencji w przypadku:

- a) Braku spełnienia przez Wnioskodawcę wymogu formy prawnej określonej w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
- b) Złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- c) Niezłożenia wniosku o Licencję w terminie;
- d) Nieuzupełnienie braków formalnych Wniosku Licencyjnego w terminie określonym przez Komisarza Ligi.

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

Załącznik nr 2. Harmonogram Procesu Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

HARMONOGRAM PROCESU LICENCYJNEGO NA SEZON 2022/2023

Etap I - Badania klubów

31.12.2021	Dzień bilansowy i ustalenie zobowiązań.
07.03.2022	Przekazanie Klubom PGNiG Superligi Regulaminu Licencyjnego oraz arkuszy i instrukcji do Procesu Licencyjnego: <ul style="list-style-type: none">- Regulamin Procesu Licencyjnego;- Kryteria Licencyjne;- Arkusz FIN.01.BG;- Arkusz FIN.02.ZOB;- Arkusz FIN.03.Analiza spłaty zobowiązań;- Wzorzec potwierdzenia salda z pracownikami;- Instrukcje postępowania i sposobu wypełniania arkuszy.
30.04.2022	Termin na uregulowanie zobowiązań z 2021 roku.
30.04.2022	Dostarczenie dokumentów przez Kluby Sportowe w I etapie Procesu Licencyjnego: <ul style="list-style-type: none">- Sprawozdanie Finansowe na dzień 31.12.2020;- Sprawozdanie z badania Sprawozdania Finansowego za 2020 rok;- FIN.01.BG (m.in. dane historyczne 2021 oraz prognozy półroczne na 2022 i I poł. 2023);- Dokumenty potwierdzające założenia budżetu;- FIN.02.ZOB (stan zobowiązań na 31.12.2021 i uregulowanie do 30.04.2022);- Potwierdzenia sald z pracownikami na dzień wg wzoru na dzień 31.12.2021 i na dzień 30.04.2022;

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakiegokolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

- Porozumienia z pracownikami;
- Zaświadczenia z US i ZUS o braku zaległości;
- Porozumienia z US i ZUS;
- Dokumenty z zakresów prawnych, sportowych i inne;
- Opis założeń do budżetu gwarantowanego (prognozy finansowej);

do 31.05.2022

Oględziny hal przez producenta TV wskazanego przez Nadawcę.

16.05.2022

Listy do Klubów z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia z terminem do 31.05.2022.

31.05.2022

Ostateczny termin przesyłania dokumentów i uzupełnień.

16.05- 15.06.2022

Spotkania z Klubami, wizyty, rozmowy.

do 30.06.2022

Decyzje Licencyjne.

Etap II - Sprawozdawczy

30.06.2022

Ustalenie zobowiązań na koniec sezonu i dzień bilansowy (śródroczny).

30.09.2022

Termin uregulowania zobowiązań wobec pracowników ustalonych na dzień 30.06.2022.

30.09.2022

Termin przesyłania dokumentów:

- Sprawozdanie Finansowe (wyłącznie: RZiS i Bilans) na dzień 30.06.2022;
- FIN.02.ZOB (stan zobowiązań na 30.06.2022 i uregulowanie do 30.09.2022);

Załącznik nr 3. Kryteria Licencyjne na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

KRYTERIA LICENCYJNE NA SEZON 2022/2023

KRYTERIUM SPORTOWE			
I.	Wynik sportowy	Dokumenty	Wyjaśnienia
1.	Klub Sportowy, który: 1) Zajmie miejsce od pierwszego (1) do dwunastego (12) w rozgrywkach Piłki Ręcznej PGNiG Superligi w sezonie rozgrywkowym 2020/2021; 2) uzyska awans sportowy zgodnie z Regulaminem rozgrywek w piłce ręcznej I ligi kobiet i kobiet w sezonie 2021/2022	Poświadczenie Komisarza Ligi	Spełnienie Kryterium Sportowego nie wyłącza obowiązku Klubu Sportowego ze spełniania pozostałych Kryteriów Licencyjnych.
2.	Klub Sportowy, który zajmie miejsce pierwsze (1) w rozgrywkach I ligi piłki ręcznej kobiet zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek I ligi w piłce ręcznej kobiet w sezonie 2021/2022..	Zaświadczenie ZPRP	
II.	Zawodnicy profesjonalni	Kontrakt z zawodnikiem zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z zapisem na sąd polubowny, o którym mowa w pkt. V.5 Kryterium Prawnego.	W rozgrywkach Ligi Zawodowej mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający ważny kontrakt z Klubem, którego barwy reprezentują. Kontrakt winien określać co najmniej strony umowy, świadczenia stron, wynagrodzenie zawodnika (stałe, zmienną) i sposób jego wypłaty, czas obowiązywania oraz zapis na sąd polubowny. W przypadku warunkowania wejścia w życie od zgody osoby trzeciej lub uchwały organów spółki należy załączyć stosowną zgodę.

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

III.	Trenerzy profesjonalni	Kontrakt z trenerem zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z zapisem na sąd polubowny, o którym mowa w pkt. V.5 Kryterium Prawnego.	W rozgrywkach Ligi Zawodowej mogą uczestniczyć wyłącznie trenerzy posiadający ważny kontrakt z Klubem, którego barwy reprezentują. Kontrakt winien określać co najmniej strony umowy, świadczenia stron, wynagrodzenie trenera (stałe, zmianę) i sposób jego wypłaty, czas obowiązywania oraz zapis na sąd polubowny. W przypadku warunkowania wejścia w życie od zgody osoby trzeciej lub uchwały organów spółki należy załączyć stosowną zgodę.
IV.	Program Wsparcia Mistrzów w latach 2022 - 2025	Oświadczenie z pkt. VI.8 Kryterium sportowego	Deklaracja udział w Rządowym Programie Wsparcia Mistrzów w latach 2022-2025 poprzez udział w europejskich pucharach.

KRYTERIUM PRAWNE

I.	Forma prawna	Dokumenty	Wyjaśnienia
1.	Spółka akcyjna z kapitałem zakładowym w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (art. 308 § 1 KSH)	<p>Dokumenty podstawowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wydruk z KRS; - Potwierdzenie nadania NIP i REGON (w przypadku ich uzyskania przed rejestracją w KRS); - Statut spółki akcyjnej z wyłącznym wkładem pieniężnym potwierdzony za zgodnością z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego); - wypis z rejestru akcjonariuszy; - wypis z rejestru beneficjentów rzeczywistych; - Potwierdzenie rachunku bankowego, z potwierdzeniem ujawnienia na białej liście. <p><u>Wkład pieniężny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dowód wpłaty na akcje dokonany bezpośrednio lub za pośrednictwem firmy inwestycyjnej, na rachunek spółki w organizacji prowadzony przez bank na terytorium Unii Europejskiej lub państwa będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (art. 315 § 1 KSH). 	Utworzenie spółki akcyjnej (art. 301 i nast. KSH).

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakiegokolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

<p>2.</p>	<p><i>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z kapitałem zakładowym w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (art. 154 § 1 KSH)</i></p>	<p><u>Dokumenty podstawowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Wydruk z KRS;- Potwierdzenie nadania NIP i REGON (w przypadku ich uzyskania przed rejestracją w KRS);- Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wyłącznym wkładem pieniężnym potwierdzoną za zgodnością z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego);- Kopię listy udziałowców potwierdzoną za zgodnością z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego),- wypis z rejestru beneficjentów rzeczywistych;- potwierdzenie rachunku bankowego, z potwierdzeniem ujawnienia na białej liście. <p><u>Wkład pieniężny:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dowód wpłaty środków pieniężnych (potwierdzenie przelewu).	<p>Utworzenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (art. 151 i nast. KSH).</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

II.	Struktura organizacyjna	Uchwała Walnego Zgromadzenia / Zgromadzenia Wspólników, o ile statut lub umowa spółki nie stanowi inaczej.	<p>1) Uchwała Walnego Zgromadzenia lub Zarządu Spółki w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego obejmującego opis struktury organizacyjnej i zawierający co najmniej następujące komórki organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organy spółki; - Komórka organizacyjna obejmująca sekretariat; - Komórka organizacyjna obejmująca działalność sportową; - Komórka organizacyjna obejmująca działalność marketingową, promocyjną i komunikacyjną; - Komórka organizacyjna obejmująca działalność szkolenia młodzieży; - Komórka organizacyjna obejmująca działalność finansową. <p>2) Dokumenty poświadczające umiejętności oraz wiedzę pracownika do pełnienia powierzonych zadań w ramach ustalonych komórek organizacyjnych (CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracownik administracyjny / sekretariat; - Co najmniej 1 pracownik (pracownik tej komórki może wspierać pracownika komórki obejmującej marketing, promocję i komunikację, acz nie może pełnić dwóch funkcji); - Pracownik odpowiedzialny za działalność sportową; - Co najmniej 1 pracownik (dopuszcza się ustalenie trenera jako pracownika odpowiedzialnego za działalność sportową); - Statystyk sportowy; - Co najmniej 1 pracownik (dopuszcza się ustalenie pracownika odpowiedzialnego za działalność sportową, o ile nie jest trenerem, chyba, że klub posiada 2 trenerów);
-----	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> - Pracownik odpowiedzialny za działalność marketingową, promocyjną i komunikacyjną; - Co najmniej 1 pracownik (pracownik tej komórki może wspierać pracownika administracyjnego, acz nie może pełnić dwóch funkcji); - Pracownik finansowy (pracownik tej komórki może wspierać pracownika administracji / sekretariatu) lub umowa na prowadzenie ksiąg rachunkowych przez osobę trzecią (dodatkowe przedłożenie polisy ubezpieczeniowej). <p>3) Podstawa zatrudnienia pracowników: umowa o pracę lub cywilnoprawna, a w przypadku wolontariuszy umowa o wolontariat.</p>
III.	Następstwo prawne	Umowa lub uchwała potwierdzająca przekształcenie.	Przekształcenie – należy przez to rozumieć wszelkie czynności prawne, których skutkiem prawnym jest następstwo prawne (sukcesja uniwersalna) i pełna tożsamość podmiotu przekształconego i przekształcanego niezależnie od nazwy klubu piłki ręcznej. Za przekształcenie uznaje się w szczególności wniesienie przedsiębiorstwa aportem, w tym przekazanie sekcji lub drużyny do utworzonej lub nabytej spółki akcyjnej, w tym również dzierżawę i użyczenie mającą na celu przekazanie wyniku sportowego Klubu Piłki Ręcznej do innego Klubu Piłki Ręcznej.
IV.	Szkolenie młodzieży		
1.	<i>Zespoły młodzieżowe</i>	Potwierdzenie zgłoszenia do rozgrywek dwóch drużyn w kategoriach młodzieżowych wraz z adnotacją właściwego WZPR.	Dwie drużyny w kategoriach młodzieżowych.
2.	<i>Liczba zawodników</i>	Lista zawodników, o której mowa w § 23.1 Regulaminu zmian barw klubowych.	20 zawodników zgłoszonych do PGNiG Superligi, w tym co najmniej 5 zawodników w wieku od 19-21 lat.
V.	Ubezpieczenie	Polisa ubezpieczeniowa.	

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakiegokolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

1.	NNW (art. 38 ustawy o sporcie)		<p>1. Suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 25 000 zł;</p> <p>2. Zwrot kosztów leczenia do kwoty co najmniej 15 000 zł;</p> <p>3. Ubezpieczenie powinno obejmować uprawianie sportów wyczynowych / sportowców zawodowych, minimalny zakres ubezpieczenia:</p> <p>a) Ochrona podczas uprawiania sportu (treningi, zawody);</p> <p>b) Droga na treningi, zawody i powrót.</p>
2.	OC		Obejmuje działalność Klubu Sportowego do wysokości 200 000 zł.
VI.	Oświadczenia		
1.	Udostępnienie dokumentów księgowych	Pisemne oświadczenie.	<p><i>"Niniejszym wyrażamy bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na udostępnienie Organom Licencyjnym spółki Superliga Sp. z o.o., na każde ich pisemne żądanie, wszelkich informacji i dokumentów, w tym objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub przedsiębiorcy dotyczących treści i zasad współpracy stron, w tym obejmujących zasady rozliczeń stron z tytułu wzajemnych świadczeń o charakterze pieniężnym i niepieniężnym, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem Postępowania Licencyjnego, w szczególności spełnienia Kryterium Finansowego, tj. zdolność Klubów Sportowych do kontynuacji działalności w danym sezonie rozgrywkowym Ligi Zawodowej w terminie określonym przez Organy Licencyjne spółki Superliga Sp. z o.o."</i></p>
2.	Przestrzeganie reguł		<p><i>"Niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania reguł sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce oraz Superligę Sp. z o.o.,"</i></p>

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

			<p><i>jak również reguł dyscyplinarnych dotyczących dopingu w sporcie".</i></p>
3.	<p><i>Uczestnictwo w rozgrywkach Ligi Zawodowej</i></p>		<p><i>„Niniejszym zobowiązuje się uczestniczyć w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce lub Superligę Sp. z o.o.”</i></p>
4.	<p><i>Przestrzeganie umów</i></p>		<p><i>„Niniejszym zobowiązuje się do przystąpienia, przestrzegania i należytego wykonywania wszelkich umów dotyczących rozgrywek ligi zawodowej, zawartych przez Superligę Sp. z o.o., w tym w szczególności umów odnoszących się do praw marketingowych i praw medialnych, dotyczących rozgrywek Ligi Zawodowej, o ile umowa o prowadzenie Ligi Zawodowej nie stanowi inaczej”.</i></p>
5.	<p><i>Zapis na sąd polubowny</i></p>		<p>Oświadczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klubu; 2. Zawodników; 3. Trenerów; <p>o następującej treści:</p> <p><i>"Wszelkie spory o prawa majątkowe, które mogą powstać w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Polubowny do Spraw Piłki Ręcznej przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce przy ul. Puławskiej 300a Warszawa, 02-819, zgodnie z Regulaminem tegoż Sądu".</i></p> <p>UWAGA ! Niniejsze oświadczenie należy wprowadzić do umów jako aneks.</p>
6	<p><i>Oświadczenie o zapoznaniu się z listą substancji i metod zabronionych przez zawodników i trenerów</i></p>		<p>Oświadczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klubu; 2. Zawodników; 3. Trenerów; <p>o następującej treści:</p> <p><i>"Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualną listą substancji i metod zabronionych, o której Światowego kodeksu</i></p>

			Antydopingowego, oraz zobowiązuję się do bieżącej jej kontroli".
7.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		<p>Oświadczenie:</p> <p>1. Klubu;</p> <p>2. Zawodników;</p> <p>3. Trenerów;</p> <p>o następującej treści:</p> <p>"Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO). Potwierdzam otrzymanie od Klubu Sportowego _____S.A / sp. z o.o. (wpisać firmę spółki prowadzącej klub sportowy i wnioskującej o udzielenie Licencji) załącznika informacyjnego zgodnie art. 14 RODO, z którym się zapoznałem i przyjąłem do wiadomości."</p>
8.	Oświadczenie o udziale w rozgrywkach międzynarodowych		„Niniejszym oświadczam, że w przypadku zajęcia w rozgrywkach PGNiG Superligi przez klub sportowy miejsca gwarantującego prawo udziału w rozgrywkach międzynarodowych zobowiązuje się do przystąpienia do nich i realizowania rządowego Programu Wsparcia Mistrzów w latach 2022-2025"
VII.	Rachunkowość		
1.	Polityka rachunkowa	Uchwała zarządu Spółki o przyjęciu i stosowaniu zasad (polityki) rachunkowości, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości obejmującej w szczególności prowadzenie kont analitycznych w zakresie zobowiązań z tytułu rozliczeń z zawodnikami i trenerami.	

2.	ZPK lub system finansowo księgowy	Plan kont.	Wprowadzenie podziału pozycji w ZPK na zasadach określonych w FIN.01.BG umożliwiających uzyskanie zapisów księgowych w formacie XLS (Excel).
VIII.	Przestrzeganie regulaminu dyscyplinarnego ZPRP i rozgrywek ligi zawodowej w sezonie 2021/2022	Decyzje dyscyplinarne, administracyjne i porządkowe.	<p>W przypadku braku niekaralności Klubu Sportowego, Klub Sportowy podlega ocenie w zakresie stwierdzonych przez właściwe organy naruszeń z tytułu: Wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych przez osoby prawne, wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych przez osoby fizyczne, wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych przy realizacji procedur transferowych; odpowiedzialności administracyjnej i porządkowej w zakresie praw marketingowych i medialnych.</p> <p>UWAGA ! Należy sporządzić w tabeli Excel listę nałożonych kar określając: numer decyzji, organ wydający, datę wydania, opis czynu, karę i dowód wykonania kary.</p>

KRYTERIUM INFRASTRUKTURALNE			
I	Hala sportowa z boiskiem do gry w piłkę ręczną	Potwierdzony arkusz weryfikacji hali sportowej na sezon 2022/2023 (KOL ZPRP).	Przepis 1. Przepisów gry w piłkę ręczną z dnia 1 lipca 2016 (z późn. zm.).
1.	Mecze telewizyjne	Audyty Producenta sygnału TV, wskazany przez Nadawcę.	Warunki produkcyjne w danej hali potwierdza producent sygnału TV oraz nadawca sygnału. Piłkochwyty - powinny być zawieszane na wysokości zaakceptowanej przez Producenta TV, która nie zakłóca widoczności pola gry. Dopuszczalne kolory to czarny lub granatowy.
A.	Nawierzchnia	Aprobata techniczna.	Wariant 1. Hala sportowa powinna dysponować wykładziną typu taraflex z aprobatą Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej (IHF) Dopuszcza się następujące kolory, o ile Komisarz Ligi nie wyrazi zgody na inną kolorystykę: jasny niebieski - NCS: 2040-R90B, ciemny: NCS: 5040-R90B.
		Aprobata techniczna.	Wariant 2. Hala sportowa powinna dysponować warstwą poliuretanowo-lakierową nawierzchni sportowej (np. system Eltan W – patrz hala Chrobry Głogów). Dopuszcza się następujące kolory, o ile

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łączne i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

			Komisarz Ligi nie wyrazi zgody na inną kolorystykę: jasny niebieski - NCS: 2040-R90B, ciemny: NCS: 5040-R90B.
B.	<i>Ekrany LED podczas meczów telewizyjnych</i>	Specyfikacja techniczna.	Ekrany LED na długości 40 metrów (P 6.9 mm Outdoor Full Color (SMD) według rozmieszczenia wskazanego przez producenta sygnału TV oraz nadawcę sygnału.
2.	<i>Prawo do dysponowania halą sportową</i>	Umowa potwierdzająca prawo dysponowania halą na potrzeby uczestnictwa w rozgrywkach PGNiG Superligi w sezonie 2022/2023.	Umowa powinna być zawarta na czas trwania sezonu 2022/2023.
3.	<i>Bezpieczeństwo</i>	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.	Zezwolenie powinno być ważne na czas trwania sezonu 2022/2023.
II Produkcja TV			
1.	<i>Warunki produkcyjne w danej hali potwierdza producent sygnału TV oraz nadawca sygnału.</i>		
2.	<i>Rozmieszczenie kibiców na trybunach</i>		Kontrola rozmieszczenia kibiców na trybunach tak, aby w pierwszej kolejności obsadzać trybuny znajdujące się naprzeciw kamer prowadzących. Kamery prowadzące określi producent sygnału TV.
3.	<i>Stanowiska dla komentatorów, statystyków i VPS</i>		<p>1. Kabina/stanowisko komentatorskie dla Nadawcy Głównego musi być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny hali, po tej samej stronie, co stanowiska kamer, posiadać wymiary co najmniej 3 x 2 metry. Stanowisko powinno zapewniać bezpośredni, wolny od przeszkód widok całego boiska. Stanowisko musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie do sieci Internet (łącze stałe lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi o prędkości nie mniejszej niż 50 Mb/s. Stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach min. 2 m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 krzesła.</p> <p>2. Inne kabiny/stanowiska komentatorskie powinny być umieszczone możliwie blisko wysokości środka boiska, po tej samej stronie, co stanowiska kamer.</p> <p>3. Stanowisko dla statystyków (3 osoby) musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie do sieci Internet (łącze stałe lub zabezpieczone hasłem</p>

			<p>łącze Wi-Fi o prędkości nie mniejszej niż 50 Mb/s). Stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach min. 2m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 3 krzesła. Stanowisko powinno zapewniać bezpośredni, wolny od przeszkód widok całego boiska.</p> <p>4. Pozycja Reporterska - Klub zobowiązuje się do dostarczenia zastawek sponsorskich i oddelegowania dwóch osób odpowiedzialnych za wprowadzanie i wyprowadzanie ich z płyty boiska podczas szybkich wywiadów w trakcie transmisji z płyty boiska. Do zadań osób odpowiedzialnych za zastawki sponsorskie należy również utrzymywanie ich w należytym czystości.</p> <p>5. Stanowisko VPS oddzielone od kibiców w taki sposób, aby umożliwiała ono swobodny dostęp sędziów i delegatów ZPRP. Stanowisko VPS musi:</p> <p>a) Być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie do sieci Internet (łącze stałe lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi o prędkości nie mniejszej niż 50 Mb/s);</p> <p>b) Umożliwiać podłączenie do wozu transmisyjnego;</p> <p>c) Być wyposażone w stół o wymiarach min. 2 m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 krzesła.</p>
III	Miejsca dla mediów na terenie hali		<p>1. Stanowiska wywiadów Flash</p> <p>Stanowiska Flash Interview to miejsca w bezpośredniej bliskości boiska, które przeznaczone są do krótkich wywiadów z uczestnikami meczów.</p> <p>a) Stanowiska wywiadów Flash są ulokowane przed ściankami sponsorskimi, udostępnionymi Klubom przez Superligę;</p> <p>b) Stanowiska wywiadów Flash przeznaczone są przede wszystkim dla Głównego Nadawcy;</p> <p>c) W trakcie trwania Meczów Rozgrywek PGNiG Superligi, ścianki sponsorskie przy stanowiskach wywiadów Flash muszą być umieszczone w sposób nieprzesłaniający widoku boiska widzom obecnym w hali.</p>
		Audyt Producenta	<p>2. Trybuny dla Mediów</p> <p>Trybuny dla Mediów powinny spełniać następujące kryteria:</p>

			<p>a) Powinny dysponować co najmniej 20 miejscami siedzącymi, wyposażonymi w blaty o wielkości umożliwiającej pracę na komputerze przenośnym.</p> <p>b) Miejsca na Trybunie dla Mediów powinny być wyposażone w źródło zasilania elektrycznego i dostęp do sieci Internet (modem lub Wi-Fi).</p> <p>c) Trybuna dla Mediów powinna być wydzielona w centralnym miejscu trybuny głównej, w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp do innych pomieszczeń i stref dla mediów.</p> <p>d) Dostęp do Trybuny dla Mediów powinien być kontrolowany przez przedstawicieli Klubu, organizatora danego Meczu. Klub, organizator danego Meczu, wydaje zezwolenia na wstęp na Trybunę dla Mediów na podstawie wniosków akredytacyjnych.</p> <p>e) Poza akredytowanymi dziennikarzami wstęp na Trybunę dla Mediów mają Koordynatorzy Mediów Klubów oraz przedstawiciele Mediów Klubowych, Głównego Nadawcy i Superligi.</p> <p>3. Sale do Konferencji Prasowych</p> <p>Salony do Konferencji Prasowych powinny:</p> <p>a) Znajdować się możliwie jak najbliżej szatni zawodników;</p> <p>b) Być umiejscowione w miejscach oddalonych od źródeł głośniego dźwięku;</p> <p>c) Posiadać co najmniej 30 miejsc siedzących;</p> <p>d) Posiadać system nagłośnienia;</p> <p>e) Być wyposażone w ścianki sponsorskie dostarczone przez Superligę;</p> <p>f) W dni Meczów być dostępne wyłącznie dla osób akredytowanych przez Klub, organizatora danego Meczu oraz dla przedstawicieli Klubów, Superligi i Głównego Nadawcy.</p> <p>4. Pomieszczenie Pracy dla Mediów</p> <p>a) Pomieszczenie Pracy dla Mediów powinno umożliwiać wykonywanie swoich obowiązków przez co najmniej 30 akredytowanych przedstawicieli mediów i akredytowanych fotoreporterów;</p> <p>b) Pomieszczenie Pracy dla Mediów powinno być wyposażone w stoły, krzesła, źródła zasilania</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>elektrycznego oraz źródła dostępu do sieci Internet (modem lub Wi-Fi);</p> <p>c) Jeśli na danej hali brak jest niezbędnych pomieszczeń i możliwości technicznych i nie jest możliwe wydzielenie samodzielnego Pomieszczenia Pracy dla Mediów, możliwe jest realizowanie jego funkcji przez Salę Konferencji Prasowych.</p>
			<p>5. Stref Mieszanych</p> <p>W których zawodnicy i trenerzy mogliby po meczach udzielać wywiadów przedstawicielom mediów:</p> <p>a) Strefa Mieszana powinna być ulokowana pomiędzy szatniami drużyn, a wyjściem drużyn z hali (w drodze na parking dla samochodów zawodników i autokarów klubowych);</p> <p>b) Po zakończeniu danego Meczu wszystkie akredytowane media mogą przeprowadzać wywiady z uczestnikami Meczu w Strefie Mieszanej;</p> <p>c) Członkowie drużyn Klubowych, przed dotarciem do wyjścia z hali, zobowiązani są do przejścia przez Strefę Mieszaną;</p> <p>d) Klub, organizator danego meczu, zobowiązany jest do wydzielenia swobodnego przejścia przez Strefę Mieszaną dla zawodników, trenerów i innych członków drużyn.</p>
IV	Elektroniczny system sprzedaży biletów	Umowa na sprzedaż biletów drogą elektroniczną	

KRYTERIUM FINANSOWE

KRYTERIUM FINANSOWE		
I	Przedłożenie nie uproszczonego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta:	
1.	Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta za rok obrotowy lub z zastrzeżeniem (zastrzeżeniami) niewskazującymi na nierzetelność i nieprawidłowość sprawozdania finansowego lub wskazującymi na uchybienia polegające na pominięciu lub zniekształceniu informacji ważnych (istotnych) dla Spółki - w przypadku, gdy dniem bilansowym jest 31.12 danego roku;	
2.	Śródroczne sprawozdanie finansowe na dzień 31.12 danego roku w przypadku, gdy dniem bilansowym jest inny dzień niż 31.12 danego roku;	
3.	Sprawozdanie finansowe i sprawozdania śródroczne, o których mowa w pkt. 1 - 2 dla podmiotu przekształcanego.	Podmiot przekształcony (dotyczy stowarzyszeń oraz poprzedników prawnych lub faktycznych, tj. podmiotu, z którego wyniku sportowego korzysta wnioskodawca dla spełnienia kryterium sportowego).
4.	Informacja o próbkowaniu	Pisemna informacja od biegłego rewidenta o próbkowaniu w badaniu wiarygodności w zakresie zobowiązań pracowników – zawodników (w tym również dostaw i usług dla zawodników rozliczających się w ramach działalności gospodarczej) wraz z informacją, których zawodników objęła próba.
5.	Zatary płatnicze	Zapisy analitycznych kont rozrachunkowych za rok 2021 i 2022 5 (pięciu) zawodników
		Patrz. np. Krajowy Standard Badania 530 w brzmieniu Międzynarodowego Standardu Badania 530 - Próbkowanie

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

		o łącznych najwyższych wynagrodzeniach.	
6.	Próg istotności	Pisemna informacja od biegłego rewidenta o wyznaczonym próbkowaniu w badaniu wiarygodności w zakresie zobowiązań pracowników – zawodników (w tym również dostaw i usług dla zawodników) z działalnością gospodarczą) wraz z informacją, których zawodników objęła próba.	
II	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec:	Formularz FIN.ZOB Formularz FIN.Analiza	Zobowiązanie uregulowane lub ugodzone, z zastrzeżeniem spłaty zobowiązań z poprzedniego sezonu rozgrywkowego. Analizie finansowej podlega wielkość zobowiązań przeterminowanych.
1.	Pracowników		Oświadczenie o braku zaległości lub pisemne porozumienie regulujące zasady spłaty zobowiązań.
2.	Klubów		
3.	Organów władzy publicznej		Zobowiązania publicznoprawne; zaświadczenie z ZUS i US.
4.	Superligi Sp. z o.o.		Oświadczenie o braku zaległości lub pisemne porozumienie regulujące zasady spłaty zobowiązań.
5.	ZPRP		
6.	Osób trzecich		<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty organizacji rozgrywek sportowych; 2. Koszty marketingu i sponsoringu; 3. Wartość sprzedanych towarów i materiałów; 4. Koszty sprzedaży towarów i materiałów; 5. Koszty nieruchomości i wynajem obiektów; 6. Koszty administracyjne; 7. Koszty związane z młodzieżową piłką ręczną; 8. Koszty związane z inną działalnością sportową;

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakiegokolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

			9. Koszty nabycia zawodników; 10. Wynagrodzenie dla agentów; 11. Inne koszty rodzajowe.
III	Budżet gwarantowany w wysokości 1,00 mln złotych netto	Formularz FIN.BG.	<p>Patrz. objaśnienia oraz spis załączników w kryterium (FIN.01.02 i FIN.01.07).</p> <p>UWAGA! Budżet gwarantowany nie obejmuje zobowiązań przeterminowanych. Łączna kwota budżetu winna gwarantować spłatę zobowiązań bieżących, tj. obejmujących dany sezon rozgrywkowy (2,00 mln złotych netto) oraz zobowiązań przeterminowanych (x złotych netto).</p>

Załącznik nr 4. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie wytycznych w toku Postępowania Licencyjnego w Rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

KOMUNIKAT KOMISARZA LIGI
PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet
z dnia 7 marca 2022 r.

w sprawie: Wytycznych w toku Postępowania Licencyjnego w Rozgrywkach PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

Ustala się następujące wytyczne w toku Postępowania Licencyjnego w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

§1.

Wytyczna nr 1 - Podział przychodów

Opis założeń Budżetu Gwarantowanego (FIN.BG) należy w części poświęconej przychodom podzielić na przychody pieniężne i niepieniężne (bartery / kompensaty), przyjmując następujące czasookresy:

- 1) Przychody pieniężne i niepieniężne / miesięczne;
- 2) Przychody pieniężne i niepieniężne / kwartalne;
- 3) Przychody pieniężne i niepieniężne / półroczne (połowa sezonu);
- 4) Przychody pieniężne i niepieniężne / roczne (sezon rozgrywkowy).

§2.

Wytyczna nr 2 - Zobowiązania pracownicze

1. Zobowiązania pracownicze należy przedstawić w oparciu o listę zawodników zgłoszonych do Rozgrywek w Sezonie Rozgrywkowym 2021/2022, niezależnie od tego, czy zawodnik dalej występuje w danym Klubie. **Potwierdzenie sald należy przedstawić również od zawodników, którzy zmienili barwy Klubowe, ale reprezentowali dany Klub, a posiadają wierzytelności względem klubu, nawet jeśli nie są przeterminowane.**

Wszelkie prawa do niniejszych dokumentów, w tym treści łącznie i w częściach, przynależą wyłącznie spółce Superliga sp. z o.o. Jakikolwiek ich wykorzystanie przez podmioty trzecie, a w szczególności w celach komercyjnych, może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą spółki Superliga sp. z o.o.

2. Zobowiązania pracownicze będą ustalane m.in. w oparciu o listę zawodników zgłoszonych do Rozgrywek PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet.
3. W Lidze Zawodowej każdy zawodnik jest zobowiązany posiadać ważną pisemną umowę. Brak umowy będzie uznawany w toku Postępowania Licencyjnego za próbę unikania wykonywania zobowiązań przez Klub, w tym przeterminowanych zobowiązań.

§3.

Wytyczna nr 3 - Zobowiązania przeterminowane lub ugodzone

W toku Postępowania Licencyjnego za zobowiązania ugodzone uznaje się wyłącznie objęte pisemną ważną umową (porozumieniem, ugodą). Ustalenia ustne nie będą uznawane nawet w przypadku, gdy dwie strony wyraziły taką zgodę. Postępowanie Licencyjne jest postępowaniem pisemnym i w takiej formie należy też przedstawiać wszystkie dokumenty i oświadczenia.

§4.

Wytyczna nr 4 - Zobowiązanie do poufności

W toku Postępowania Licencyjnego Klub nie może powoływać się na klauzulę poufności lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Powołanie się na taką klauzulę lub tajemnicę będzie uznawane za ukrywanie sytuacji finansowej Klubu z możliwością orzeczenia względem Klubu środków nadzorczych, w tym również zatrzymaniem wypłaty tzw. startowego jako kaucji gwarancyjnej tytułem zobowiązań osób trzecich. Powyższa wytyczna obowiązuje niezależnie od wiarygodności Klubu, posiadanego budżetu oraz partnerów.

§5.

Wytyczna nr 5 - Protokoły kontrolne jako dowód w Postępowaniu Licencyjnym

W toku Postępowania Licencyjnego dopuszcza się protokoły kontroli organów publicznych (w szczególności ZUS i US) jako dowodów braku przeterminowanych zobowiązań lub ich ugodzenia, jak również należytego prowadzenia przez Klub rachunkowości spółki.

§6.

Wytyczna nr 6 - Zabezpieczenia zobowiązań osób trzecich

Zastrzega się prawo Komisarza Ligi do kontroli wiarygodności zabezpieczeń osób trzecich przedstawianych w celu spełnienia kryterium finansowego (np. poręczeń zarządu, akcjonariuszy, zobowiązań gwarancyjnych osób trzecich, przejęcia długu, przystąpienia do długu itd.), w tym do wezwania do przedłożenia stosownych dokumentów poświadczających sytuację finansową tej osoby (np. PIT roczny, KPiR itd.).

§7.

Wytyczna nr 7 – Budżet gwarantowany

Budżet gwarantowany w sezonie rozgrywkowym 2022/2023 wynosi 2,00 mln złotych netto (słownie: dwa miliony złotych netto) i nie obejmuje zobowiązań przeterminowanych. Łączna kwota budżetu winna gwarantować spłatę zobowiązań bieżących, tj. obejmujących dany Sezon Rozgrywkowy (2,00 mln złotych netto) oraz zobowiązań przeterminowanych (x złotych netto).

§8.

Wytyczna nr 8 – Informacja o próbkowaniu, zatory płatnicze i próg istotności

W związku z brakiem obowiązywania, w toku badań sprawozdań finansowych, metody pełnej (wymóg od sezonu 2022/2023) wymagany jest udzielenie organowi licencyjnemu szczegółowej informacji co do zastosowanych procedur w toku badania, w tym odwołania się do odpowiednich dowodów badania, które umożliwiają sformułowanie racjonalnych wniosków stanowiących podstawę opinii biegłego rewidenta.

Komisarz Ligi

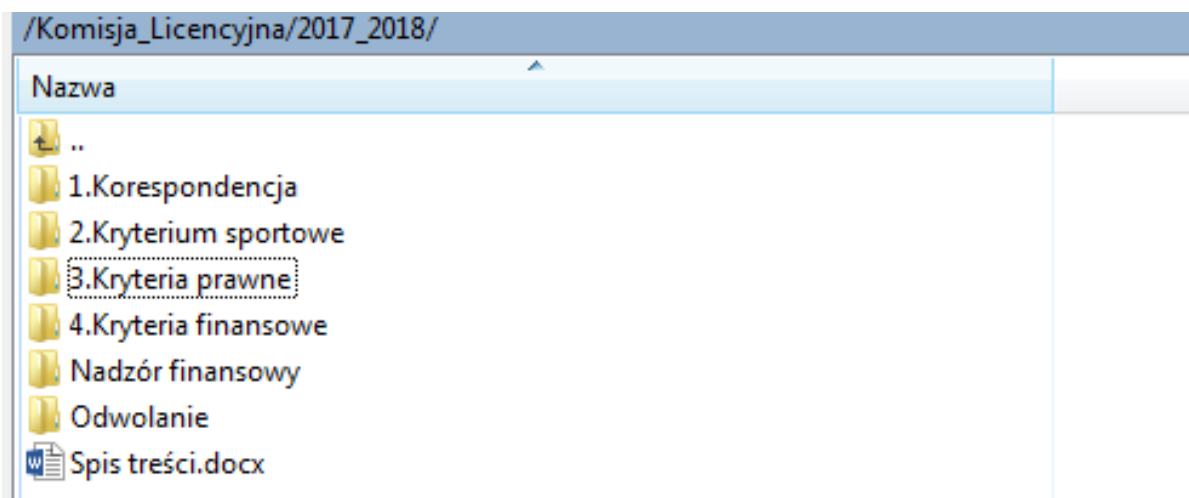
r. pr. dr Piotr Łebek









Załącznik nr 5. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie Zasad archiwizacji dokumentów na Portalu Licencyjnym w Sezonie Rozgrywkowym 2022/2023

KOMUNIKAT KOMISARZA LIGI
PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet
z dnia 7 marca 2022 r.

w sprawie: **Zasad archiwizacji dokumentów na Portalu Licencyjnym w sezonie 2022/2023**

1. Dokumenty Licencyjne należy opisać zgodnie z instrukcją umieszczoną na formularzach FIN.
2. Elektroniczną wersję Dokumentów Licencyjnych należy wgrać na portal licencyjny i utworzone dedykowane konto Klubu, uwzględniając następującą strukturę katalogów:



/Komisja_Licencyjna/2017_2018/2. Kryteria prawne/	
Nazwa	R
	
 2.I. Forma prawna	
 2.II. Struktura organizacyjna	
 2.III. Następstwo prawne	
 2.IV. Szkolenie młodzieży	
 2.V. Ubezpieczenie	
 2.VI. Oświadczenia i zobowiązania	
 2.VII. Polityka Rachunkowości	

3. Dane dostępowe (adres, login i hasło) przekazuje osobom wskazanym przez Klub, Komisarz Ligi.
4. Naruszenie powyższych zasad archiwizacji na portalu licencyjnym jest równoznaczne z brakiem formalnym Wniosku o Udzielenie Licencji podlegającym wezwaniu do uzupełnienia, a w przypadku celowości naruszenia zasad archiwizacji jako brak nieusuwalny skutkujący odrzuceniem wniosku.
5. Wszelkie działania na dokumentach archiwalnych (poprzednie sezony rozgrywkowe) są niedozwolone bez pisemnej zgody Komisarza Ligi.

Komisarz Ligi

r. pr. dr Piotr Łebek

Załącznik nr 6. Komunikat Komisarza Ligi PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet w sprawie wezwania do zgłaszania wierzytelności w toku Postępowania Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

KOMUNIKAT KOMISARZA LIGI
PGNiG Superligi Piłki Ręcznej kobiet
z dnia 7 marca 2022 r.

w sprawie: Wezwania do zgłaszania wierzytelności w toku Postępowania Licencyjnego na Sezon Rozgrywkowy 2022/2023

1. W związku z wszczętym w dniu 7 marca 2022 r. Postępowaniem Licencyjnym na sezon 2022/2023 wzywa się wierzycieli Klubów PGNiG Superligi do zgłaszania wierzytelności w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.
2. Zgłoszenie wierzytelności należy dokonać pisemnie na adres siedziby spółki Superliga Sp. z o.o. (ul. Puławska 300, 02-819 Warszawa) oraz drogą elektroniczną na adres piotr.lebek@pgnig-superliga.pl.
3. Zgłoszenie wierzytelności winno zawierać:
 - a) Opis podstawy roszczenia (faktyczna i prawna);
 - b) Kwotę wierzytelności, na którą składają się:
 - Kwota główna wierzytelności;
 - Kwota odsetek;
 - Terminy wymagalności roszczenia i liczba dni zwłoki w płatności;
 - Wysokość spłaconej wierzytelności wraz z terminami spłat i kwotami spłat;
4. Informację na temat stanu sprawy sądowej lub administracyjnej, jeśli co do wierzytelności toczy się postępowanie (należy podać sygnatury spraw, organy prowadzące postępowania, etap postępowania).
5. Dowody wierzytelności w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii przez notariusza lub radcę prawnego / adwokata (wykaz: orzeczenia sądowe, ugody / porozumienia, uznania długu, dowody częściowej spłaty).
6. W przypadku następstwa prawnego lub zmiany formy prawnej przez Klub w celu spełnienia kryterium sportowego dowód następstwa prawnego lub dokumenty uprawdopodobniające zmianę formy prawnej w celu spełnienia kryterium sportowego.

Komisarz Ligi

r. pr. dr Piotr Łebek



Superliga Sp. z o. o.
ul. Puławska 300, 02-819 Warszawa
NIP: 9512414459
www.pgnig-superliga.pl

